

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является главный врач (далее – руководитель), назначаемый и освобождаемый от должности в установленном законодательстве порядке.

В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с руководителем Учреждения на срок 5 лет, предусматриваются:

- права и обязанности руководителя;
- показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- условия оплаты труда руководителя;
- срок действия трудового договора, если такой срок установлен Уставом Учреждения;
- условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Комитету – по имущественным вопросам.

5.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- утверждает должностные обязанности работников Учреждения, руководителей филиалов и представительств;
- допускает к работе с секретными документами сотрудников при наличии у них допуска по установленной форме;
- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении сотрудников учреждения;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за: